

R

Guatemala 30 de marzo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Su despacho

Estimado Administrador:

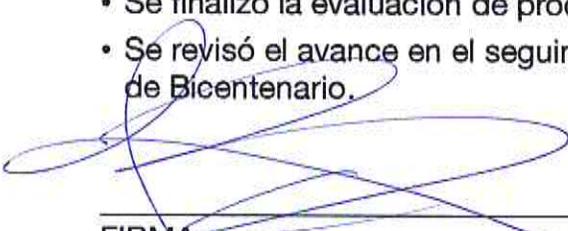
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Individuales en General No. 029-62-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie: 9254B7FC Número de DTE: 1549812647

ACTIVIDADES REALIZADAS:

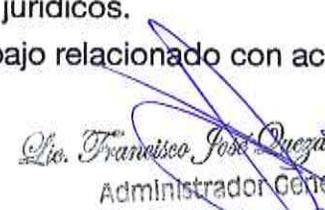
- Asesoría legal en la revisión de proyectos de documentos, oficios, acuerdos ministeriales.
- Asesorar en el proyecto de reformas al reglamento de centros deportivos.
- Asesorar en la revisión y modificaciones del proyecto de convenio con INTECAP.
- Asesorar en reuniones de trabajo del Administrador General con Directores del Ministerio.
- Asesorar en la evaluación y mejora de los procesos de documentos jurídicos.
- Asesorar en el plan de trabajo relacionado con actividades del Bicentenario de la Independencia.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se revisaron documentos, oficios y acuerdos ministeriales.
- Se revisó la nueva propuesta de convenio con Intecap.
- Se finalizó la evaluación de procesos de documentos jurídicos.
- Se revisó el avance en el seguimiento del plan de trabajo relacionado con actividades de Bicentenario.


FIRMA

Rosa María Bolaños Cojulún


Vo.Bo.

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General

